

教材教学应用及效果证明

教材名称	商务礼仪 与职场处世	册次	第 2 版 第 2 次印刷
国际标准书 号（ISBN）	978-7-5654-5274- 1	出版单位	东北财经大学 出版社
使用单位	四川城市职业学院		
使用单位联 系人	何成军	电话	18782961709
教材教学应 用及效果	我校酒店管理与数字化运营专业在 2023-2024-2 学期，旅游管理专业在 2024-2025-2 学期，选用由王常红、孟文燕、秦承敏主编，东北财经大学出版社出版的《商务礼仪与职场处世》教材。 一、教材特点 《商务礼仪与职场处世》教材知识体系完备，涵盖礼仪认知、形象礼仪、职场礼仪、沟通礼仪、商务礼仪、涉外礼仪等板块。它紧跟商务服务行业新趋势，直观呈现行业动态，如学生可扫描二维码观看“西餐位次排列”动画或模拟涉外谈判 VR 场景。各项目配有多样练习题，可检验学生掌握程度。此外，借助省级职业教育在线精品课与“智慧课堂”手机端数字资源，拓宽学习渠道，提升学习效果，对培养兼具礼仪技能与职业精神的高素质人才意		

义重大。

二、教学应用

在实际教学中发现,《商务礼仪与职场处世》教材与教学目标契合度高,从基础礼仪概念到复杂国际商务交往,构建了全面系统的知识体系,契合我校培养学生职业素养、提升职场适应与竞争能力的教学目标。授课教师依托教材项目,将内容拆解为具体任务。如“商务接待礼仪”教学中,设定模拟项目,让学生分组完成接待全流程策划执行,提升能力。

三、使用效果

师生对《商务礼仪与职场处世》教材反馈积极。学生称教材案例丰富、教学活动多样且与企业联系紧密,激发了学习热情,专业知识和技能显著提升。教师认为教材内容丰富实用,课堂互动频繁。实践教学环节中,学生在职业道德、文化沟通、团队协作等核心能力上进步明显。在我校应用该教材时,“沟通礼仪”项目对学生职业素养培育成效尤为突出。其内容全面,构建了系统化的知识体系,借助理论讲解、案例分析、情景模拟等教学方式,有效提升了学生的沟通能力,切实增强了他们的职场竞争力。

四、教材配套资源和教学支持

《商务礼仪与职场处世》教材配套资源丰富，为教学提供有力支撑。其编写团队与“智慧树”平台合作打造富媒体资源，契合职业院校需求，学生可碎片化自主学习，教师扫码即可丰富教学形式。

教材配备电子课件，教师可直接使用或个性化修改，节省备课时间。同时提供教学指南、大纲、教案等资料，为教师制定教学计划、规划内容提供清晰框架与参考，保障教学系统规范。

作为国家高等教育智慧教育平台首批优质课程及山东省社区教育优秀课程资源的配套教材，我校借助平台在线课程资源开展混合式教学，学生线上预习复习、线下互动实践，提升学习效果。此外，课程在智慧树国家教育平台向公众开放，学生课后可随时登录回顾课程内容，获取更多学习资源。该教材从多个维度为学生提供学习保障，助力其更好地掌握商务礼仪与职场处世知识，提升职业素养与能力。

五、促进教育教学质量提升、在人才培养方面的贡献

该教材综合运用“项目式”“案例式”“互动式”“讨论式”等多种教学方法，为教师提供了

	丰富的教学思路。学生在实践中掌握流程细节与礼仪规范，实现理论与实践深度融合，打破传统单一理论教学模式，激发学生学习兴趣与主动性，课堂参与度大幅提升，教学质量显著提高。 借助教材中丰富的实践活动设计，如情景模拟、角色扮演、项目实践等，学生将理论知识转化为实际行动。例如在商务接待模拟实践中，学生依据教材规范，完成从迎接宾客、安排会议行程到送别宾客的全过程，在细节处理中熟练掌握接待流程、礼仪禁忌，增强实际操作能力与问题解决能力。通过实习追踪我们发现，学生在真实商务场景中应对自如，展现出了专业职业素养。
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字  (单位公章) 2025年7月4日 

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。

附 3

教材教学应用及效果证明

教材名称	商务礼仪 与职场处世	册次	第 2 版 第 2 次印刷
国际标准书 号 (ISBN)	978-7-5654-5274-1	出版单位	东北财经大学 出版社
使用单位	成都纺织高等专科学校		
使用单位联 系人	杨婷婷	电话	13541045052
教材教学应 用及效果	我校 2023 与 2024 级、酒店管理与数字化运营、专业选用由王常红主编，东北财经大学出版社出版的《商务礼仪与职场处世》教材。 一、教材特点 作为高等职业教育教学改革理念的创新实践成果,《商务礼仪与职场处世》以立体化架构,打造兼具前沿性与实用性的特色教材。该教材具有以下特点: 1. 教材内容实用性突出。随着商务环境的不断变化,新兴的商务模式和职场文化不断涌现。该教材能够紧跟时代步伐,及时引入如线上商务会议礼仪、远程办公职场沟通技巧等前沿内容。 2. 教材案例丰富立体化。教材选取了大量来自不同行业、不同规模企业的实际案例,这些案例涵		

盖了商务礼仪与职场处世的各个方面，具有很强的代表性。通过这些案例，学生能直观地看到不同商务情境下，礼仪规范和处世技巧如何影响谈判的进程与结果，帮助学生理解抽象的理论知识在实际中的具体应用。

教材以其内容的实用性、案例的丰富性、教学方法的多样化、知识体系的完善性以及辅助教学资源的丰富性等特点，为我校开展商务礼仪教学提供了优质的教学资源。

二、教学应用

在我校的教学实践中，《商务礼仪与职场处世》凭借其多方面的优势，在教学应用中取得了显著成效，为我校开展相关课程教学提供了有力支撑。

1. 教学目标达成方面。该教材明确且全面的教学目标与我校培养学生综合素质、提升学生职场竞争力的教育理念高度契合。

2. 教学内容组织方面。教材内容的更新及时，能够紧跟现代商务环境和职场文化的变化。

3. 教学方法运用方面。教材倡导的多样化教学方法为教师开展教学活动提供了丰富的选择。

4. 教学效果评估方面。教材配套的丰富辅助教学资源为教学效果评估提供了有力支持，同时提供

了明确的评价标准和评价方法，为教师评价学生的学习成果提供了参考依据。

三、使用效果

在实际使用过程中，我们发现该教材能有效提高学生的兴趣和学习效果，帮助学生建立起完整的知识体系，培养学生的实践能力、沟通能力和团队协作能力，为学生未来的职业发展打下坚实的基础。

1. 深化学生职业道德素养。例如在商务谈判案例分析中，强调诚信、公平原则在达成合作中的关键意义，培养学生职业道德。在涉外礼仪项目，通过对比中外文化差异，增强学生文化自信与包容心。课后问卷调查显示，80% 的学生表示学习后对社会主义核心价值观理解更深刻，在面对职场选择时，会优先考虑道德与职业操守。

2. 信息化教学深入开展。顺应教育信息化趋势，教材配备富媒体资源，通过二维码形式呈现。教师在课堂上扫码展示微动画、微示范视频，将抽象礼仪知识直观化。教学平台数据表明，学生课后自主学习时长平均每周增加了 2 小时，对知识掌握程度的测试平均分提高了 10 分。

	四、教材配套资源和教学支持 1. 数字化资源丰富便捷。教材编写团队与“智慧树”平台专业课程制作团队携手打造的富媒体资源，成为教材的一大亮点。这些资源通过教材中的二维码便捷呈现，学生无论是在课堂上跟随教师节奏扫码学习，还是课后自主探索，都能满足其个性化学习需求。 2. 教学文档资料完备。教材配备的电子课件设计精美，内容紧扣教材大纲。教学指南等资料相互配合，从宏观课程规划到微观课堂实施，全方位为教师教学提供支持，使教学工作得以有序、高效开展。 3. 实践教学资源充足。学校依据教材实践教学要求，构建了一系列模拟职场环境，让学生在校园内就能充分体验职场氛围，将教材知识转化为实际操作能力。 五、促进教育教学质量提升、人才培养方面的贡献 该教材创新采用“项目式”“工作导向式”“互动式”等多元教学方法，巧妙创设丰富的教学情境。教师借助这一架构，开展生动有趣的课堂活动。学生通过对沟通礼仪、职场处世原则等内容学习，通
--	---

	过文化素养奠基、行为规范塑造、跨场景适应力培养三维度，显著提升了学生的职场综合能力。我校借助该教材培养出的具有创新精神和实践能力的学生，为推动教育教学改革和社会发展注入了新的活力。
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字:  (单位公章) 2025年7月5日

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。

附 3

教材教学应用及效果证明

教材名称	商务礼仪 与职场处世	册次	第 2 版 第 2 次印刷
国际标准书 号 (ISBN)	978-7-5654-5274-1	出版单位	东北财经大学 出版社
使用单位	日照航海工程职业学院		
使用单位联 系人	张宗进	电话	13686330075
教材教学应 用及效果	我校 2023 与 2024 级国际邮轮乘务管理、酒店管理与数字化运营、高速铁路客运服务三个专业均选用由王常红主编，东北财经大学出版社出版的《商务礼仪与职场处世》教材。 一、教材特点 《商务礼仪与职场处世》是一本探索体现高等职业教育教学改革理念的创新型立体化教材，该教材具有以下特点： 1. 贴合人才培养目标。在新时期人才需求背景下，该教材精准定位，致力于培养既懂礼仪认知，又具备礼仪技能，且能做到行为自律的务实型人才，与我校的人才培养目标相契合。 2. 注重价值引领。教材编写团队落实立德树人根本任务，巧妙地将社会主义建设者和接班人应知		

应懂的做人做事基本道理、社会主义核心价值观的认知和要求，以及实现中华民族伟大复兴的理想和责任等课程思政元素融入各个项目，实现全过程思政浸润。

3. 打造立体资源。教材顺应“互联网 + 职业教育”的发展潮流，积极响应相关政策要求，通过在教材中设置二维码，为学生呈现出丰富多样的富媒体资源。

二、教学应用

《商务礼仪与职场处世》教材在教学中应用成效显著。该教材案例丰富，方便教师在授课时选取典型案例引导学生分析讨论，如讲解“沟通礼仪”时，以职场沟通冲突案例让学生剖析根源、探讨正确方式，增强其沟通技巧运用能力。该教材注重思政引领，在“商务形象礼仪”教学中强调职业形象背后的敬业精神与职业道德，引导学生树立正确价值观；在“涉外礼仪”中对比中外礼仪文化，培养学生文化自信与国际视野。实习追踪显示，学生实践应用能力大幅提升，在实习岗位应对商务接待、求职面试等场景时，能巧妙运用礼仪知识，从容应对职场。

三、使用效果

该教材育人效果良好。授课教师在进行过程性考核时发现,通过角色扮演、情景模拟等任务环节,学生的文明礼仪素养和道德意识显著提高,具备了较好的职业素养和个人行为习惯,为成长为德才兼备的职场人才奠定了良好的基础。

通过持续性学习追踪发现,学生在岗位实习和就业岗位上能巧妙运用所学礼仪知识,更加从容地应对职场实际情况,展现了干练自信的现代商务人士风范。

四、教材配套资源和教学支持

该教材巧妙融合传统纸质与数字技术,以二维码为纽带,汇聚 VR、微课等富媒体资源,为用户打造沉浸式学习体验。教材内容丰富实用,不仅有商务场景日妆化妆等实训任务与案例助学生掌握技能,还提供仿真实训资源促其学以致用。同时,配备完善测试评价体系,学生可在线自测,教师能据此评估学习情况。此外,教材配套强大教学平台,教师可灵活使用点名、作业批改等功能,极大方便了教学管理,有效提升了教学效率与质量。

五、促进教学改革、人才培养和教学质量提升方面的贡献

①促进教学改革

	教材紧跟商务职场新动态，融入前沿礼仪理念、新兴处事模式及数字化办公等内容，构建科学知识体系，从基础到策略层层递进，为教学内容优化创新提供有力支撑，推动教学改革。 ②助力人才培养 教材借助信息技术，支撑线上线下混合式教学，倡导综合运用多种教学方法，提高学生参与度与学习效果，革新教学手段，为培养适应时代需求的商务人才添砖加瓦。 ③提升教学质量 该教材提供系统化的商务礼仪知识学习与实践训练，着重塑造学生的职场处世能力，让学生既懂礼仪规范又具处世智慧，有效提升商务人才培养质量。
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字：_____ (单位公章) ____年__月__日

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。

附 3

教材教学应用及效果证明

教材名称	商务礼仪 与职场处世	册次	第 2 版 第 2 次印刷
国际标准书 号（ISBN）	978-7-5654-5274-1	出版单位	东北财经大学 出版社
使用单位	武汉城市职业学院		
使用单位联 系人	谢璐	电话	18971439690
教材教学应 用及效果	武汉城市职业学院 2023 与 2024 级酒店管理与数字化运营专业均选用由王常红主编，东北财经大学出版社出版的《商务礼仪与职场处世》教材。 一、教材特点 作为深度契合高等职业教育教学改革理念的匠心之作，《商务礼仪与职场处世》以创新型立体化架构，为职业教育领域带来全新教学范本。该教材具有以下特点： 1. 契合人才培养目标。该教材适应新时期职场对务实人才的需求，重构并优化了礼仪知识、礼仪能力和礼仪素质三重本位。以任务为导向，按照任务目标、任务导入、知识储备、任务实施、任务评价、项目评价的设计循序渐进展开，与我校培养既		

	懂礼仪认知、又具备礼仪技能和自律意识的人才目标相契合。 2. 教学设计新颖。该教材设计了虚拟人物“小白”，以小白的职场经历为线索，介绍不同职场角色需掌握的礼仪和处世原则。这种方式贴近学生实际，增强学习的代入感和积极性，帮助学生理解和应用所学知识。 3. 编写体例丰富。该教材遵循“实用为主，适用为变”的原则，采用知识拓展、业务链接、头脑风暴、情景模拟、角色扮演等丰富多样的体例形式。结合职场常见商务场景进行情景示范，满足我校多样化教学需求。 二、教学应用 该教材贴合现代商务服务行业现实情境，具有较高的教学应用价值。例如形象礼仪细致讲解不同商务场合着装规范，从颜色搭配、款式选择到配饰佩戴，让学生能依据场景迅速确定得体穿着；在职场礼仪中，求职面试技巧、办公秩序维护等内容极具实用价值，学生能从中学到面试中的沟通话术与肢体语言运用，以及办公室日常与同事、上级和谐相处的原则，为初入职场做好充分准备。
--	---

	三、使用效果 1. 助力学生素养全面提升。教材围绕职场新人到资深从业者所需掌握的礼仪规范与处世原则，构建了系统知识体系。实习追踪数据显示，学习该教材后，参与面试的学生通过率较以往提升了 30%。在职场礼仪部分，办公室礼仪、职场沟通礼仪等内容，帮助学生快速适应职场环境。在职场人际关系满意度调查中，学生自评分数平均提高了 10 分。 2. 推动教学模式创新。教材倡导“项目式”“案例式”“互动式”等多种教学方法，为教师提供丰富的教学思路。互动式教学下，以虚拟人物小白的职场经历为话题，组织课堂讨论，课堂活跃度明显提高，学生参与率从之前的 70% 增长至 85%。 四、教材配套资源和教学支持 1. 数字化资源丰富便捷。教材编写团队与“智慧树”平台专业课程制作团队携手打造的富媒体资源，成为教材的一大亮点。这些资源通过教材中的二维码便捷呈现，学生无论是在课堂上跟随教师节奏扫码学习，还是课后自主探索，都能满足其个性化学习需求。
--	--

	2.教学文档资料完备。教材配备的电子课件设计精美，内容紧扣教材大纲。教学指南等资料相互配合，从宏观课程规划到微观课堂实施，全方位为教师教学提供支持，使教学工作得以有序、高效开展。 3.实践教学资源充足。学校依据教材实践教学要求，构建了一系列模拟职场环境。校内实训场景的真实性与丰富性，让学生在校园内就能充分体验职场氛围，将教材知识转化为实际操作能力 。 五、促进教育教学质量提升、人才培养方面的贡献 1.革新教学模式，激发课堂活力。该教材创新采用 “项目式”“工作导向式” 等多元教学方法，精心构建 6 大项目、17 个任务的知识体系，以虚拟人物小白的职场成长历程为脉络，巧妙创设丰富的教学情境。教师借助这一架构，能够轻松打破传统教学的沉闷，开展生动有趣的课堂活动。 2.提升学生综合能力，增强职场竞争力。通过对沟通礼仪、职场处世原则等内容的学习，学生的沟通交流、人际交往能力得到显著提升。这些综合能力的不断提升，让学生在求职与职场发展中更加具竞争力，为学校赢得良好的社会声誉。该教材通
--	--

	过文化素养奠基、行为规范塑造、跨场景适应力培养三维度，显著提升了学生的职场综合能力。我校借助该教材培养出的具有创新精神和实践能力的学生，为推动教育教学改革和社会发展注入了新的活力。
教材使用单位意见	以上情况属实。 负责人签字: 

注：根据实际情况，可选择多家教材使用单位出具证明。