

2. 教材设计思路与内容编排（1000 字以内）

（1）结构设计

党的二十大报告强调传承中华优秀传统文化，不断提升国家文化软实力和中华文化影响力。编写团队认真学习并积极贯彻落实这一精神，并力求处理好“专业性”“通用性”“核心性”三重内涵，摆正发生心理学规律与教育心理学规律、“纵向组织结构”与“横向组织结构”等辩证关系，精心创设“6 个项目 17 个任务”内容体系，从礼仪认知、形象礼仪、职场礼仪、沟通礼仪、商务礼仪到涉外礼仪，从敲开礼仪之门到迈向国际舞台。

教材编排方式科学，遵循“学习-实践-再学习-再实践”教学理念，通过“任务导入”“任务要求”“任务实施”“任务评价”等环节，确保学生在学习过程中能够循序渐进地掌握知识与技能。教材适应教育数字化要求，配合省级职业教育在线精品课和手机端“智慧课堂”，满足弹性教学、分层教学等需要。

（2）内容编排

由华住集团、职业学校专家组成的多元团队，紧密对接国家职业教育教学标准、商务服务行业标准，针对商务礼仪实践中职业道德、文化沟通、团队协作等核心能力，结合新时代职场对“懂礼仪、守规范、有素养”人才需求编排内容框架。以虚拟人物小白同学的各种职场经历为线索，介绍了大学生、职场新人、职场达人、管理者 4 个不同角色需要掌握的职场商务礼仪和职场处世原则。

教材以“礼仪知识—礼仪能力—礼仪素质”三重本位设定学习目

标，以“小白”角色成长映射学生职业能力发展轨迹，符合“懂礼仪认知→会礼仪技能→肯行为自律”的职业人才目标；教材采用“横向场景拓展（六大礼仪）+纵向能力深化（职场进阶）”双轴结构，贴合学生的认知发展规律。

（3）版式设计

本教材深刻理解教育目标、读者需求和内容特性，为读者创造既清晰高效又舒适美观的阅读体验。

色彩搭配协调、符合内容主题。配色采用与商务职场氛围相契合的橙色为主色调，有助于强化友好和谐的商务活动氛围，让学生更易于接受礼仪知识、更好地理解 and 践行礼仪规范。

富媒体资源、图表与文字内容深度融合、相辅相成。以清晰的逻辑脉络层层递进，形成一套完整且严谨的表达体系。教材根据内容合理布局图片，如商务场合的着装示范图、会议座位排列图、商务接待流程示意图等，增强教材的可读性和趣味性。

项目式结构清晰、实训模块突出。不同的页面布局和色彩区分突出项目和任务的层次结构，使学生清晰地了解教材的整体框架和内容逻辑。实训模块的文字描述简洁明了，重点突出操作步骤、注意事项和评价标准等关键信息，方便学生在实践操作中快速查阅和参考。