

毕业生应聘登记表

应聘岗位：

年 月 日

编号：

姓名		性别		民族		照片
身份证号		籍贯		政治面貌		
身高/体重		婚姻状况		学历		
毕业学校		所学专业				
成绩排名	/	现家庭住址				
英语水平		手机		紧急联系手机		
是否适应长期驻外工作						
教育经历及主要课程						
任职与实践经历						
奖惩情况						
技能证书						
家庭主要成员及重要社会关系	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务	

自我评价	
特别提示	<p>1、刑事犯罪史 有 无 ； 2、传染病、精神病史 有 无 ；</p> <p>2、是否可以按时取得毕业证、学位证 是 否；</p> <p>3、本人同意应聘单位进行诚信、背景调查；</p> <p>4、本人承诺所填写资料与学生档案中记载及学校提供信息一致，如有不实，愿承担包括解约和解除合同在内的一切后果。</p> <p style="text-align: right;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>附： <b style="text-align: center;">填表说明</p> <p>1、“是否适应长期驻外”：单位总部在青岛，分公司及项目分布全国各地，工作地点随项目变动而变动；</p> <p>2、“教育经历及主要课程”：教育经历从高中开始填写，主要课程填列大学期间主要专业课程；</p> <p>3、“任职与实践经历”：任职填写大学期间班级及主要学生组织任职经历；实践经历填写大学期间实习及实践经历；</p> <p>4、“奖惩情况”：大学期间各种校内外奖励及惩罚情况；</p> <p>5、“技能证书”：按照实际情况填写；</p> <p>6、上交毕业生应聘登记表时请正反面打印，若投递电子版简历请将简历文档名改为“姓名-专业-院校”。</p>	